

Uchwała nr VI/47/2019
RADY POWIATU GRÓJECKIEGO
z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym placówkom oświatowym prowadzonym na terenie Powiatu Grójeckiego, trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.) Rada Powiatu Grójeckiego uchwała, co następuje:

§ 1

Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Powiatu Grójeckiego niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Grójeckiego dla których organem prowadzącym są inne niż Powiat Grójecki osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.);
- 2) jednostce - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej, placówkę, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Powiat Grójecki osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Powiatu Grójeckiego niepubliczne jednostki określone w pkt 2;
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, słuchaczy, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 3

1. Organ prowadzący jednostkę składa w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek o udzielenie dotacji zawierający planowaną liczbę uczniów. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Warunkiem przekazania z budżetu Powiatu Grójeckiego dotacji jednostce jest przekazanie przez jednostkę danych do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną jednostkę wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1, składa się odrębnie dla każdej jednostki.

§ 4

1. Dotacja dla szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje w wysokości określonej w art. 26 ust. 1 ustawy.
2. Dotacja dla szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje w wysokości określonej w art. 26 ust. 2 i 5 ustawy.
3. Dotacja dla placówek, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje w wysokości określonej w art. 15 ustawy.
4. Dotacja, o której mowa w ust. 1-3, zgodnie z art. 35 ustawy, przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na wydatki określone w tym przepisie.

§ 5

1. W terminie do 5-tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę lub placówkę składa do Starosty Grójeckiego, informację o faktycznej liczbie uczniów, zgodnie ze stanem na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na który ma być udzielona dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Organ prowadzący szkołę, o której mowa w § 4 ust. 2, podaje także liczbę uczniów, którzy spełnili zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu potwierdzony ich własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach. Informację należy ująć w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Dotacja, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy, wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu zawodowego, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną wraz z informacją według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Dotacja, o której mowa w art. 31a ustawy, wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu

zawodowego, wydane go przez okręgową komisję egzaminacyjną wraz z informacją według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Informacja, o której mowa w § 5 ust. 1 i 2, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień oraz absolwentów jest sporządzana z uwzględnieniem art. 26 ust. 4 i 7 ustawy.

§ 6

1. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy szkoły, placówki lub zespołu szkół w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń do 20 stycznia roku budżetowego, a za grudzień do 15 grudnia roku budżetowego.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący informuje o tym fakcie Powiat Grójecki, nie później niż do 10 dnia miesiąca, od którego obowiązywać ma zmiana numeru rachunku bankowego.

§ 7

1. Wysokość każdej części dotacji, o której mowa w § 4 ust. 1-3 może uwzględniać nadpłaty i niedopłaty dotacji wynikające w szczególności z błędnie złożonych informacji o faktycznej liczbie uczniów.

2. W przypadku szkoły, o której mowa w § 4 ust. 2 wysokość dotacji na dany miesiąc uwzględnia informację, o której mowa w § 5 ust. 2.

§ 8

1. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków otrzymanych z dotacji Powiatu Grójeckiego oraz wydatków dokonanych z tych środków, w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu ich wykorzystania.

§ 9

1. Organ prowadzący jednostkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, stanowiące informację o wydatkach bieżących poniesionych w roku budżetowym ze środków przekazanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący sporządza oddzielnie roczne rozliczenie dotacji z wydatków, o których mowa w art. 35 ust 4 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku jednostek przez ten sam organ prowadzący rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i w ust. 2 należy złożyć oddzielnie dla każdej jednostki.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, organ prowadzący przekazuje Powiatowi Grójeckiemu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

2. W przypadku, zaprzestania działalności przez jednostkę, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega

zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

§ 10

1. Powiat Grójecki może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej jednostce, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.
2. Kontrola przeprowadzana jest przez pracowników Starostwa Powiatowego, na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Grójeckiego, określającego nazwę podmiotu kontrolowanego, termin przeprowadzenia kontroli, jej zakres oraz okres objęty kontrolą.
3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo, w szczególności do:
 - 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
 - 2) wglądu do dokumentacji: organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją oraz wglądu do list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy i ich weryfikacji;
 - 3) sprawdzania zgodności liczby uczniów wskazanych w rozliczeniach ze stanem faktycznym na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 4) sprawdzeniu dokumentacji finansowej, potwierdzającej prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji, zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy.
5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.
6. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, o którym mowa w ust. 5.
7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.
8. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.
9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Starosta Powiatu Grójeckiego przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Starostę Powiatu Grójeckiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11

1. Traci moc uchwała Nr XLVIII/304/2017 Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym placówkom oświatowym prowadzonym na terenie Powiatu Grójeckiego, trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grójeckiego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
J. Karbowski
Janusz Karbowski

Uzasadnienie

W dniu 22 listopada 2018 r. uchwalona została ustawa o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245), która wprowadziła zmiany między innymi w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, oraz z 2018 r. poz. 2245). Powyższa zmieniona ustawa w zasadniczej części wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r. Art. 38 ust. 1 ww. ustawy obliguje organ stanowiący w drodze uchwały do ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa m. in. w art. 15, art. 26, art. 31a ustawy oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania. Zmiany w ustawie dotyczą m. in. przeznaczenia dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, która może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego. W związku z powyższym, iż stały się nieaktualne zapisy Uchwały Nr XLVIII/304/2017 Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznym placówkom oświatowym prowadzonym na terenie Powiatu Grójeckiego, trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania, potrzebne są nowe uregulowania dotyczące udzielania i rozliczania dotacji przekazywanej niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym na terenie Powiatu Grójeckiego i konieczne jest podjęcie uchwały, w oparciu o nowy przepis delegacyjny.

Przewodniczący Rady
J. Karbownik
Janusz Karbownik

.....
oznaczenie organu prowadzącego
oraz adres lub siedziba

..... dniar.
(miejscowość)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

Uwaga! Na każdą szkołę/placówkę składa się odrębny wniosek!

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie powiatu grójeckiego szkoły lub placówki oświatowe

Podstawa prawna: art. 33 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017.2203, zm. 2018.2245)

1. Dane szkoły/placówki

Pełna nazwa szkoły/placówki

Adres szkoły/placówki

REGON:

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę/placówkę

Nazwa osoby/organu prowadzącego

Adres osoby/organu prowadzącego:

REGON:

NIP:

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący szkołę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

Tytuł prawny/ pełniona funkcja:

4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Numer

z dnia

5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej*

Numer

z dnia

Miesiąc rozpoczęcia działalności – (dotyczy jednostek nowo zakładanych)

6. Typ szkoły/placówki

7. Kategoria uczniów: (młodzież/ dorośli)

8. System kształcenia (dzienny, wieczorowy, zaoczny)

9. Zawody, na które szkoła posiada uprawnienie szkoły publicznej
(dotyczy: szkół ponadpodstawowych, z wyjątkiem liceów ogólnokształcących)

10. Rachunek bankowy szkoły/placówki/zespołu szkół właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku:

Posiadacz rachunku bankowego szkoły/placówki/zespołu szkół (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

Numer rachunku bankowego szkoły/ placówki//zespołu szkół:

*Nie dotyczy placówek, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 z późn. zm).

11. Planowana liczba uczniów/słuchaczy w jednostce w roku

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW

Planowana liczba uczniów	W miesiącach		Liczba ogółem
	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień	
Technikum/Szkoła policealna* (kształcące w zawodach) należy wymienić zawody, w obrębie których szkoła prowadzi kształcenie i liczbę uczniów/słuchaczy			
Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego (należy wymienić rodzaj kwalifikacji i liczbę słuchaczy)			
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			

w tym uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

Rodzaj niepełnosprawności**	Waga	Liczba uczniów		Liczba ogółem
		styczeń- sierpień	wrzesień- grudzień	

* niepotrzebne skreślić

**zgodnie z wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

12. Planowana liczba słuchaczy w jednostce, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości -osób.

13. Planowana liczba słuchaczy w jednostce, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe -osób.

15. Zobowiązuję się do:

- informowania o każdej zmianie nazwy i numeru rachunku bankowego jednostki;
- informowania o zmianie nazwy bądź adresu osoby prawnej albo fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę oraz o zmianie adresu szkoły/placówki;
- terminowego przekazywania informacji o liczbie uczniów/słuchaczy za kolejne miesiące roku, na który składany jest niniejszy wniosek, według obowiązującego wzoru.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/organu prowadzącego
szkołę/placówkę)

Uwagi:

Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.

Wniosek należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki.

Przewodniczący Rady
Janusz Karbowski
Janusz Karbowski

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

.....,20.....r.
(miejscowość)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW,
DZIECI OBJĘTYCH Wczesnym WSPOMAGANIEM ROZWOJU**

za miesiąc 20.... r.
(termin składania: do 5-go dnia każdego miesiąca)

1. Nazwa jednostki:
2. Adres jednostki:
3. Pełna nazwa/ imię i nazwisko/ adres osoby prowadzącej jednostkę:

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)			Liczba uczniów w miesiącu poprzednim, którzy spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, potwierdzony ich własnoręcznym podpisem (dotyczy szkół, o których mowa w § 4 ust. 3 uchwały)
miesiąc:.....			
Liczba uczniów*	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności/ wagi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (dotyczy dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju)	poprzedni miesiąc:
.....

Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki/zespołu:
.....

*Technikum/Szkoła policealna – należy podać liczbę uczniów kształcych się w zawodzie

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/organu prowadzącego
szkołę/placówkę)

Przewodniczący Rady

Janusz Karbowski

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW, KTÓRZY UZYSKALI ODPOWIEDNIO ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI LUB DYPLOM ZAWODOWY

1. Nazwa jednostki:
2. Adres jednostki:
3. Pełna nazwa/ imię i nazwisko/ adres osoby prowadzącej jednostkę:
4. Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Grójecki/data i nr decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
5. Wykaz uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości w roku szkolnym*

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły	Nr i data zaświadczenia wydanego przez OKE
1.			
2.			
3.			
Liczba uczniów ogółem			

*do wykazu uczniów należy dołączyć dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

6. Wykaz uczniów, którzy uzyskali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w roku szkolnym*

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły	Nr i data zaświadczenia wydanego przez OKE
1.			
2.			
3.			
Liczba uczniów ogółem			

*do wykazu uczniów należy dołączyć dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (nazwa banku, numer rachunku bankowego)

.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć osoby/organu prowadzącego szkołę placówkę)

Przewodniczący Rady
Janusz Karbownik
Janusz Karbownik

**INFORMACJA O LICZBIE SŁUCHACZY KWALIFIKACYJNEGO KURSU
ZAWODOWEGO, KTÓRZY ZDALI EGZAMIN ZAWODOWY W ZAKRESIE
DANEJ KWALIFIKACJI**

1. Nazwa jednostki:
2. Adres jednostki:
3. Pełna nazwa/ imię i nazwisko/ adres osoby prowadzącej jednostkę:
4. Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Grójecki/data i nr decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
5. Wykaz słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którzy uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji*

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Data ogłoszenia przez OKE wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji	Nr i data zaświadczenia wydanego przez OKE
1.				
2.				
3.				
Liczba uczniów ogółem				

*do wykazu słuchaczy należy dołączyć dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (nazwa banku, numer rachunku bankowego)

.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć osoby/organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Przewodniczący Rady
J. Karbowiak
Janusz Karbowiak

.....
(pieczęćka jednostki sporządzającej rozliczenie)

**Rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej
w roku z budżetu Powiatu Grójeckiego**

1. Nazwa szkoły / placówki:

.....

2. Adres szkoły / placówki:

.....

3. Pełna nazwa/imię i nazwisko oraz siedziba/adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę:

.....

4. Numer rachunku bankowego jednostki, z którego poniesiono wydatki

.....

5. Faktyczna liczba uczniów od początku roku do końca roku/okresu rozliczeniowego. Szkoła, o której mowa w § 4 ust. 3 uchwały, podaje liczbę uczniów, którzy spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, potwierdzony ich własnoręcznym podpisem na listach obecności na tych zajęciach:

Miesiąc	Liczba uczniów	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

6. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań innych niż na zadania związane z organizacją kształcenia specjalnego, sfinansowanych z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu grójeckiego:

L.p.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy		Opis wydatku z dotacji			
	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji:						
Otrzymana dotacja:						
Różnica:						
/Kwota niewykorzystanej dotacji - podlega zwrotowi/						

7. Zestawienie wydatków poniesionych na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z art. 35 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, sfinansowanych z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Grójeckiego:

I. Wydatki poniesione na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego						
L.p.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy		Opis wydatku z dotacji			
	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						

Suma wydatków sfinansowanych z dotacji						
II. Pozostałe wydatki*						
L.p.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy		Opis wydatku z dotacji			
	Nr rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji						
Razem wydatki sfinansowane z dotacji (I + II)						
Otrzymana dotacja:						
Różnica:						
/Kwota niewykorzystanej dotacji - podlega zwrotowi/						

*kwota wydatków wykazana w pozycji II „Pozostałe wydatki” nie może przekroczyć kwoty ustalonej zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

Uwagi:

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Dane do kontaktu:

Oświadczam, że wszystkie środki finansowe otrzymane w ramach dotacji w roku dla szkół/placówek prowadzonych przez zostały wykorzystane na wydatki związane z ich funkcjonowaniem, zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.).

Ponadto oświadczam, że podane przeze mnie dane dotyczące liczby uczniów/dzieci i są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis osoby / organu prowadzącego szkołę/ placówkę)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji:

.....

Przewodniczący Rady

J. Karbownik

Janusz Karbownik